

Приложение 1
К приказу МБОУ «Котинская ООШ»
От « 01 » 09 2018г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативно-правовых документов об образовании, устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического совета школы. Решения педагогического совета школы, утвержденные приказом МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа», являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших федеральный государственный стандарт образования и государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа»;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;

- принимает решение об исключении обучающихся из школы в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и уставом школы, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения управления образованием администрации Прокопьевского муниципального района.

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;

- соответствие принятых решений законодательству Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, о защите прав детства.

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».

2.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».

2.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

2.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа», который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители организаций участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета,

учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания от членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения – постоянно.

3.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа» и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Котинская основная общеобразовательная школа».